# **Обучение по использованию «Личный кабинет предпринимателя»**

**«Личный кабинет предпринимателя»** — это онлайн-сервис, предоставляемый налоговыми органами России, который позволяет предпринимателям и юридическим лицам удобно управлять налоговыми вопросами, подавать отчётности, оплачивать налоги и получать различные услуги от Федеральной налоговой службы (ФНС). В этом обучении мы рассмотрим основные возможности и шаги для эффективного использования личного кабинета предпринимателя.

## **1. Введение в «Личный кабинет предпринимателя»**

### **Что такое «Личный кабинет предпринимателя»?**

Личный кабинет предпринимателя — это веб-платформа, через которую предприниматели могут взаимодействовать с налоговыми органами, подавать налоговые декларации, получать уведомления о задолженности, оплачивать налоги и многое другое. Сервис позволяет существенно упростить процессы, связанные с бизнес-налогами и отчетностью.

### **Какие функции доступны в личном кабинете?**

* Подавать налоговые декларации (например, по НДС, налогу на прибыль, налогам для ИП).
* Просматривать начисления и задолженности по налогам.
* Оплачивать налоги и штрафы.
* Получать уведомления о сроках подачи отчетности.
* Задавать вопросы налоговым органам через форму обратной связи.
* Изменять данные, связанные с регистрацией бизнеса.
* Получать справки и выписки из реестра.

### **Как получить доступ к Личному кабинету предпринимателя?**

Для доступа в Личный кабинет необходимо иметь **удостоверение личности**, **ИНН**, и **ЭЦП** (если необходимо для подписания отчетности). Войти в личный кабинет можно через сайт ФНС России или портал Госуслуг.

## **2. Регистрация и вход в Личный кабинет**

### **Как зарегистрироваться в Личном кабинете предпринимателя?**

1. Перейдите на официальный сайт ФНС России —<https://www.nalog.ru>.
2. На главной странице выберите «Личный кабинет для ИП» (или для организации).
3. Нажмите на кнопку «Зарегистрироваться» и следуйте инструкциям. Для регистрации понадобятся следующие данные:
   * ИНН предпринимателя.
   * Паспортные данные.
   * Электронная почта для связи.
4. Для подтверждения личности используйте вашу **ЭЦП** или идентификацию через **Госуслуги**.

### **Как войти в Личный кабинет?**

1. После регистрации и получения логина и пароля, перейдите на сайт ФНС.
2. Введите ваш логин и пароль, которые были предоставлены при регистрации, либо воспользуйтесь входом через **Госуслуги**.
3. После входа в кабинет, вы сможете использовать все функции и услуги.

## **3. Основные функции Личного кабинета предпринимателя**

### **Как подать налоговые декларации?**

1. Перейдите в раздел **«Отчётность»**.
2. Выберите нужную форму декларации (например, для ИП — по налогу на доходы или НДС).
3. Заполните форму, указав все необходимые данные, и прикрепите требуемые документы.
4. После заполнения декларации, подайте её через кнопку «Отправить». Для подписания можно использовать вашу ЭЦП.

### **Как отслеживать задолженности и уплату налогов?**

1. В разделе **«Налоги»** вы можете увидеть информацию о начисленных налогах, сроках их уплаты и текущей задолженности.
2. Вы также получите уведомления о приближающихся сроках оплаты.
3. Для оплаты налогов можно использовать сервисы онлайн-банков или через личный кабинет.

### **Как заплатить налоги?**

1. В разделе **«Платежи»** отображаются все доступные к оплате налоги.
2. Выберите налог, который необходимо оплатить, и нажмите «Оплатить».
3. Подтвердите платёж через ваш онлайн-банк или выберите другие доступные способы оплаты (например, через систему электронных кошельков).

### **Как получить справки и выписки?**

1. В разделе **«Справки»** или **«Выписки»** можно заказать официальные документы:
   * Справка об отсутствии задолженности.
   * Выписка из реестра ИП или юридического лица.
2. Выберите нужный документ и отправьте запрос на получение.

## **4. Как работать с уведомлениями и сроками подачи отчетности**

### **Как настроить уведомления о сроках отчетности и платежах?**

1. Перейдите в раздел **«Уведомления»**.
2. Включите уведомления о предстоящих сроках подачи отчетности и оплате налогов.
3. Вы можете получать уведомления через SMS, email или в приложении Госуслуг.

### **Как отслеживать изменения в законодательстве?**

1. В разделе **«Новости»** ФНС публикует актуальную информацию о изменениях в законодательстве, налоговых ставках и новых правилах.
2. Рекомендуется регулярно проверять этот раздел, чтобы быть в курсе всех нововведений.

## **5. Как взаимодействовать с налоговыми органами через Личный кабинет?**

### **Как задать вопрос или получить консультацию?**

1. В разделе **«Обратная связь»** или **«Вопросы и ответы»** можно отправить запрос в налоговую службу.
2. Оформите вопрос через форму обратной связи, описав вашу проблему или запрос. В течение нескольких дней вы получите ответ от представителей налоговых органов.

### **Как подать жалобу или запрос на уточнение информации?**

1. В разделе **«Жалобы и обращения»** вы можете подать заявку на уточнение или решение возникшей проблемы.
2. Все обращения фиксируются, и вы получите ответ в установленный срок.

## **6. Как использовать дополнительные услуги и возможности?**

### **Как изменить данные о бизнесе?**

1. В Личном кабинете можно обновить информацию о деятельности, такую как адрес регистрации, вид деятельности, смена контактных данных и т.д.
2. Для внесения изменений нужно выбрать раздел **«Изменить данные»** и следовать инструкциям.

### **Как оформить или прекратить регистрацию в качестве ИП?**

1. В разделе **«Регистрация»** доступны опции для оформления ИП или ликвидации бизнеса.
2. Заполните форму и следуйте шагам для регистрации нового ИП или завершения деятельности.

## **7. Часто задаваемые вопросы (FAQ)**

**Можно ли использовать Личный кабинет для всех типов налогов?** Да, Личный кабинет позволяет работать с налогами для всех категорий предпринимателей, включая ИП и юридические лица.

**Нужна ли электронная подпись для работы с Личным кабинетом?** ЭЦП требуется для подписания отчетности и деклараций, а также для использования некоторых дополнительных функций. Однако для простого просмотра налоговых данных подпись не требуется.

**Как узнать, если я допустил ошибку в отчете?** Если в вашей декларации были ошибки, вы получите уведомление от налоговой службы. Также вы можете проверить статус поданных документов в разделе «Отчётность» и внести коррективы.

## **Заключение**

Личный кабинет предпринимателя — это мощный инструмент для упрощения взаимодействия с налоговыми органами. С помощью этого сервиса вы можете легко управлять отчетностью, оплатой налогов и получать все необходимые справки и выписки, не выходя из дома. Регулярно проверяйте уведомления и используйте все доступные функции для эффективного ведения бизнеса.